



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง  
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ถือเป็นมาตรการที่ถูกนำมาใช้พัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ วัตถุประสงค์ของ ITA มุ่งให้หน่วยงานภาครัฐทราบถึงสถานะการปฏิบัติงานของตนในด้านคุณธรรม ด้านความโปร่งใส ตลอดจนใช้ในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง ทั้งยังช่วยให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบริหารงานภาครัฐ ภายใต้การกำกับดูแลได้ ถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ทั้งการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ประชาชนจะได้ร่วมสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมในขั้นตอนของการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น การประเมิน ITA ที่มีมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น ถูกกำหนดเป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งได้กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อันเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ หน่วยงานมีเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๗ (๙๗ คะแนนขึ้นไป) ระดับ AA

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยจำแนกได้ดังนี้ ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน และส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ซึ่งผลคะแนนนั้นจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะสนับสนุนส่งเสริม และช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งเป็นการรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพ ทั้งนี้ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล จึงถือเป็นความท้าทายของหน่วยงานที่จะได้พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อการเติบโตสู่เป้าหมายร่วมกันของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๒
๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	๓
๔. แนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๑.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	อันดับ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๔	๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๙	๕
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๕	๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๑	๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๙๒	๒
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	อันดับ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๐๓	๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๙๙	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๓.๐๗	๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	อันดับ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๑
คะแนนเฉลี่ย	๙๗.๒๐	ระดับ AA

### ๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๒๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินอยู่ที่ระดับ AA ผลการประเมินของหน่วยงานอยู่ในระดับที่ดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน และมีพัฒนาการของการปฏิบัติงานที่ดี โดยได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ทั้งยังสามารถบรรลุค่าเป้าหมาย สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โดยเมื่อพิจารณาภาพรวมแล้ว เห็นว่า หน่วยงานยังคงมีส่วนที่ต้องพัฒนาต่อยอดการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดมาตรการเพื่อรักษาระดับการปฏิบัติงานที่ดีอยู่แล้วให้คงมาตรฐานที่ดีไว้ได้ ทั้งยังนำไปสู่การยกระดับที่ดียิ่งขึ้นในรอบปีการปฏิบัติงานนี้

ทั้งนี้ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไข หรือปรับปรุงผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕

จากคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และรักษาระดับมาตรฐาน ได้แก่

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (คะแนน ๙๙.๘๔)	๑. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมาก แต่ยังไม่เท่าเทียมกันอย่างสมบูรณ์แบบ	๑.บุคลากรควรให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อต่างๆไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมต่อการให้บริการประชาชนที่เป็นไปอย่างเสมอภาคกัน โดยเน้นที่ผลสัมฤทธิ์ของการช่วยเหลือประชาชนเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (คะแนน ๙๙.๔๙)	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมาก แต่ยังไม่อยู่ในขั้นที่ทราบโดยสมบูรณ์แบบ	๑. มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการประชุมบุคลากร โดยการรายงานผลและเปิดโอกาสให้บุคลากรซักถาม

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับมากที่สุด แต่ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากเท่าที่ควร</p> <p>๓. หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากที่สุด แต่ในส่วนของ การทักท้วงและการร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการทักท้วงและร้องเรียนมาก แต่ยังไม่สมบูรณ์</p>	<p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับมากที่สุดเป็นมาตรฐานที่ดีมาก และหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ในส่วนของ การใช้จ่ายงบประมาณที่ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ ควรสร้างกลไกในการกำกับดูแลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>๓. การเปิดโอกาสให้หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นมาตรฐานที่ดีอันควรรักษาไว้ แต่ยังมีจุดที่ควรส่งเสริมให้มีการทักท้วงและร้องเรียนเกี่ยวกับใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนที่ได้รับผลกระทบอย่างสมบูรณ์</p>
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (คะแนน ๙๙.๓๕)	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงานได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมาก แต่ยังไม่อยู่ในระดับที่สมบูรณ์</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ส่งเสริมการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม โดยอาศัยคำสั่งมอบหมายงานเป็นเครื่องมือในการดำเนินการ และตรวจสอบการดำเนินงานให้ถูกต้องตรงตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษาให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและให้บุคลากรได้รับโอกาสอย่างทั่วถึง</p>

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (คะแนน ๙๙.๕๑)	<p>๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานมีความสะดวกมาก แต่ยังมีจุดบกพร่องที่ควรปรับปรุง</p> <p>๒. บุคลากรทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการมาก แต่ยังคงต้องมีจุดที่ต้องปรับปรุงเพื่อสร้างความเข้าใจโดยสมบูรณ์</p>	<p>๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้งานที่ถูกต้อง เน้นให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงการใช้งานทรัพย์สินของราชการได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ปรับปรุงให้เกิดความสะดวกในทางปฏิบัติอันเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้แนวปฏิบัตินั้นสามารถใช้เป็นบรรทัดฐานในการใช้ทรัพย์สินของราชการต่อไป</p>
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (คะแนน ๙๙.๙๒)	<p>๑. บุคลากรมีความเห็นว่า หากพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน บุคลากรนั้นสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกมากแต่ยังไม่มากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนและส่งหลักฐานให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้ง่าย ลดขั้นตอนและระยะเวลา โดยมุ่งที่ผลสัมฤทธิ์คือการรายงานแนวโน้มการทุจริตเป็นสำคัญ</p> <p>๒. สร้างความตระหนักรู้ของบุคลากรในการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ร่วมกันสอดส่องดูแลความเป็นไปภายในหน่วยงาน เพื่อป้องกันการอาศัยช่องทางในการแสวงหาผลประโยชน์ สร้างกระบวนการคุ้มครองบุคลากรผู้แจ้งเบาะแสแนวโน้มการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๓. สร้างความมั่นใจในการจัดการเรื่องทุจริต ให้ความสำคัญกับเรื่องร้องเรียนและพยานหลักฐานที่ได้รับ เน้นการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว เมื่อได้ข้อสรุปแล้วต้องมีการลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต</p>

๓.๒ ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขหรือปรับปรุงผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘

จากคะแนน EIT พบว่ามีคะแนนที่ต้องปรับปรุงได้แก่

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (คะแนน ๙๕.๐๓)	<p>๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มารับบริการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อยังปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เท่าเทียมกันเท่าที่ควร</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อยังคงมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้อยู่</p> <p>๔. การปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการดำเนินงานโดยยังไม่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. ปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับบริการสามารถเห็นพัฒนาการการให้บริการว่ามีกาปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน</p> <p>๒. เพิ่มการกำกับดูแล และกำชับให้เจ้าหน้าที่ต้องให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๓. ปรับการให้บริการเจ้าหน้าที่ให้สามารถให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชนได้ โดยจำกัดการให้ข้อมูลตามหลักการของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”</p> <p>๔. สร้างความตระหนักรู้ให้บุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยวางเป้าหมายการให้บริการประชาชนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานและการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้เกิดขึ้นแก่ประชาชน</p>

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (คะแนน ๙๒.๙๙)</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานยังคงมีความเข้าถึงยากและซับซ้อน และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลไม่หลากหลายเพียงพอ</p> <p>๒. หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบยังไม่ชัดเจนมากพอ</p> <p>๓. หน่วยงานมีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ แต่ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ</p> <p>๔. การชี้แจงและตอบคำถามของหน่วยงาน เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานมีความชัดเจนพอสมควร แต่ยังไม่เป็นไปโดยสมบูรณ์</p> <p>๕. ช่องทางที่เปิดให้ติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ</p>	<p>๑. ปรับรูปแบบ และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีความหลากหลายเข้าถึงง่าย สะดวกต่อการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชน</p> <p>๒. การเผยแพร่ผลงานและข้อมูลควรดำเนินการผ่านหลาย ๆ ช่องทาง โดยเน้นสื่อโซเชียลมีเดีย เนื่องจากเป็นช่องที่เปิดกว้าง และเข้าถึงประชาชนได้มา เน้นการสื่อสารอย่างชัดเจนและตรงไปตรงมา</p> <p>๓. เพิ่มตัวเลือกให้แก่ผู้รับบริการ โดยการเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้นในการรับฟังคำติชมหรือความเห็นของประชาชน</p> <p>๔. หน่วยงานต้องมีเป้าหมายในการสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชน โดยสร้างความมั่นใจแก่ผู้รับบริการว่าจะชี้แจงและตอบคำถามของหน่วยงานให้ชัดเจน โปร่งใส และให้มีความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการที่ตรงกันโดยสมบูรณ์</p> <p>๕. เพิ่มช่องทางการติดต่อเพื่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ประชาชนในการตรวจสอบติดตามข้อเท็จจริงตามที่ปรากฏในข้อร้องเรียน และสร้างค่านิยมในการตระหนักถึงความสำคัญในการรับเรื่องและตรวจสอบการทุจริตของบุคลากร</p>

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๙๓.๐๗)</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อขอรับบริการยังมีความจำเป็นต้องปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น แต่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีก</p> <p>๓. หน่วยงานได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการทำให้เกิดความสะดวกมากขึ้น แต่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงอยู่</p> <p>๔. หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมอย่างมากในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุงในบางจุด</p>	<p>๑. เร่งปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับของเจ้าหน้าที่แต่ละคน โดยเน้นให้ทำงานให้สอดคล้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ลดการทำงานซ้ำซ้อน</p> <p>๒. วางเป้าหมายการดำเนินงาน/การให้บริการของแต่ละส่วนงานให้มีเส้นชัยของการทำงานอย่างชัดเจนว่าจะต้องทำอะไร เพื่อให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพสูง ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง ลดขั้นตอน และประหยัดเวลา</p> <p>๓. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานต้องมีการนำมาใช้ให้ทั่วถึงกันมากยิ่งขึ้น เน้นให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดขั้นตอน ลดทรัพยากร และประหยัดเวลาการทำงาน</p> <p>๔. การเปิดโอกาสเพื่อรับฟังความเห็นเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการควรกำหนดไว้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำของแต่ละส่วนงาน ทั้งจะต้องวางแผนเพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นไป ผ่านทางการทำความเข้าใจและเสริมสร้างค่านิยมให้เห็นความสำคัญของการรับฟังความเห็นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานต่อไป</p>

ตัวชี้วัด	ข้อบกพร่อง	ข้อเสนอแนะ
	๕. หน่วยงานได้ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส แต่ยังจำเป็นต้องปรับให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	๕. กำหนดมาตรการในการตรวจสอบการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้มีกรอบการปฏิบัติที่คำนึงถึงหลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้มารับบริการ มีการกำหนดวงรอบการกำกับดูแลโดยเคร่งครัดจากผู้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (คะแนน ๙๖.๐๐)	๑. หน่วยงานยังไม่จัดให้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. หน่วยงานต้องจัดให้มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อรองรับการร้องเรียนเนื่องจากปัจจุบันปรากฏเพียงแนวปฏิบัติการร้องเรียนทั่วไป ยังไม่ตรงตามความต้องการของประชาชน

แนวทางมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงจึงได้จัดทำมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมิน และปรับปรุงการทำงานภายในองค์กรให้มีความพัฒนาการที่ดีขึ้น โดยได้วิเคราะห์ผลการประเมินผ่านแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบกัน เพื่อนำมาซึ่งมาตรการรองรับในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียงจึงได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
๑.	การปฏิบัติ หน้าที่	๒ บุคลากรในหน่วยงาน ของท่านปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นการส่วน ตัวอย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด	๑. การให้บริการประชาชน โดยไม่เท่าเทียมกันระหว่างผู้ มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่ รู้จักกันเป็นการส่วนตัว	มาตรการสร้างค่านิยมในการ ให้บริการประชาชนโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	๑. สร้างค่านิยมแก่บุคลากร ในการให้บริการผู้มาติดต่อ ทุกคนภายใต้บรรทัดฐานที่ เท่าเทียมกัน  ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อเน้น ย้ำการให้บริการของบุคลากร ในหน่วยงาน ให้เพิ่มคุณภาพ การให้บริการแก่ประชาชน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง  - กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	๑. รายงานการ ให้บริการ ประชาชนให้ที่ ประชุมพนักงาน ประจำเดือน ทราบ

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
๒.	การใช้ งบประมาณ	<p>๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานท่านมากน้อย เพียงใด</p> <p>๘ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณโดย คำนึงถึงความคุ้มค่าต่อ ประโยชน์ที่ได้รับและ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของหน่วยงานที่ตั้งไว้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณโดย การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนมากน้อย เพียงใด</p>	<p>๑. บุคลากรขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณยัง คำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ ที่ได้รับและไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เท่าที่ สมควร</p> <p>๓. หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาส ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนมากเท่าที่ควร</p>	<p>มาตรการการจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยบุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>มาตรการควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณให้คุ้มค่าและ เป็นไปตามวัตถุประสงค์</p> <p>มาตรการการมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการติดตามตรวจสอบ การใช้จ่าย</p>	<p>๑. จัดให้มีการประชุมเพื่อ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์และให้ ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ หน่วยงานแก่บุคลากร</p> <p>๓. กำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้บุคลากร สามารถติดตามตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ มี ช่องทางการสอบถาม ทักท้วง และร้องเรียนที่ สะดวกและสามารถเข้าถึงได้</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. จัดทำรายงาน การประชุม เพื่อให้ บุคลากรทราบถึง แผนการใช้จ่าย โดยทั่วกัน</p> <p>๒. รายงานผลการใช้ จ่ายตามโครงการใน การประชุมพนักงาน</p> <p>๓. รวบรวมการ ข้อสอบถาม ทักท้วง และ ร้องเรียนเพื่อ ประมวลหาทาง แก้ไข</p>

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
๓.	การใช้อำนาจ	<p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชายังต้องปรับปรุงให้เป็นธรรมยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษายังไม่เป็นธรรมเท่าที่ควร</p>	<p>มาตรการส่งเสริมความเป็นกลางและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>๑. กำหนดกรอบการแจกจ่ายงานให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงปริมาณงาน จำนวนบุคลากรเป็นสำคัญ</p> <p>๒. การมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาต้องอาศัยมาตรฐานกำหนดตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหลักในการมอบหมายงาน</p> <p>๓. คัดเลือกบุคลากรโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของตัวบุคคลและโอกาสในการพัฒนาต่อยอดของหน่วยงานเป็นหลัก</p> <p>๔. กำหนดมาตรฐานกลางในการตรวจสอบคุณสมบัติของเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p>	<p>พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการมอบหมายงานของแต่ละกองให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน</p> <p>๓. แจ้งผลการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาให้ทราบโดยทั่วกัน</p>

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
๔.	การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานยังมีความยุ่งยากและต้องปรับปรุงให้สะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานยิ่งขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรยังขาดความรู้ในด้านแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>มาตรการกำหนดขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน</p>	<p>๑. จัดทำขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินขึ้นเป็นมาตรฐานกลางในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์การขั้นตอนขอยืมทรัพย์สินให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓. จัดทำแบบฟอร์มเอกสารสำหรับการขอยืมทรัพย์สินและจัดไว้วางในที่ที่พบเห็นง่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง</p>	<p>พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยแจ้งความคืบหน้าให้ทราบในการประชุมพนักงาน</p>
๕.	การแก้ปัญหา การทุจริต	<p>๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกมากน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. การร้องเรียนและส่งหลักฐานในกรณีที่บุคลากรพบเห็นแนวโน้มการทุจริตในหน่วยงานยังไม่สะดวกเท่าที่ควร</p>	<p>มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๑. สร้างช่องทางการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานให้สามารถร้องเรียน กรณีที่พบเห็นการทุจริตได้โดยสะดวก</p> <p>๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความกล้าที่จะท้วงติง หากพบเห็นการทุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. รวบรวมข้อเท็จจริงที่ได้รับแล้วดำเนินการพิจารณาอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบร้องเรียนให้ทราบเป็นระยะ</p>

๒. วิเคราะห์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการ
๑.	คุณภาพการดำเนินงาน	<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>๑. ประชาชนเห็นว่าการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กับประชาชนที่มาติดต่อขอรับบริการ เมื่อเปรียบเทียบกับกันแล้วยังมีความไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ยังคงมีการปิดบังหรือบิดเบือนการดำเนินการ/ให้บริการอยู่</p>	<p>มาตรการการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็วรอบด้าน และดำเนินการอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดให้มีการชี้แจงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรทราบทิศทางการทำงาน ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประชุมบุคลากรเพื่อรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน และเปิดโอกาสให้บุคลากรในงานนั้นๆ ชี้แจง หรือตั้งข้อสังเกต เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนางาน</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p> <p>- กองการศึกษา</p> <p>- ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. รายงานผลและความคืบหน้า รวมถึงอุปสรรคที่พบในการระหว่งการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมพนักงานประจำเดือน</p>

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
		E๕ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด	๔. ประชาชนเห็นว่าการดำเนินการ ของหน่วยงานไม่ได้คำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและ ประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าที่ควร	มาตรการขับเคลื่อนการให้บริการ โดยเน้นประโยชน์สูงสุดของ ประชาชนเป็นศูนย์กลาง				
๒.	ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	E๖ การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ท่าน ติดต่อเข้าถึงง่ายไม่ ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลายมากน้อย เพียงใด  E๗ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการเผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานยังมีความซับซ้อน และมีช่องทางไม่หลากหลาย เพียงพอ  ๒. หน่วยงานยังไม่ได้เผยแพร่ ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	มาตรการเผยแพร่ข้อมูล/ ผลงานแก่สาธารณชนให้มี ความเข้าถึงง่าย โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อหน่วยงาน  ๒. จัดทำแนวทางการตอบ ข้อซักถามหรือกรณีสงสัย ของประชาชนให้ใช้เป็นหลัก ในการปฏิบัติงาน  ๓. ส่งเสริมให้บุคคลภายนอก ตระหนักถึงความสำคัญของ การเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	๑. คณะทำงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ร่วมรายงานผลการ ติดตามการทำงาน ๒. รายงานผลการ ดำเนินการให้ที่ ผู้บริหารทราบ

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
		<p>E๘ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีช่องทางรับฟังคำ ติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการชี้แจงและ ตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๐ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่</p>	<p>๓. ช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการยังไม่ เพียงพอต่อความต้องการ ของประชาชน</p> <p>๔. การชี้แจงและตอบคำถาม ของหน่วยงานกรณีมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ยังไม่มีชัดเจนเท่าที่ควร</p> <p>๕. ช่องทางการร้องเรียนเรื่อง ทุจริตที่หน่วยงานจัดไว้ให้ยัง ไม่เพียงพอต่อความต้องการผู้ มาติดต่อ</p>	<p>มาตรการส่งเสริมการสื่อสาร กับประชาชนอย่างชัดเจน ทั่วถึงและครอบคลุม</p> <p>มาตรการเพิ่มช่องทางการ สื่อสารระหว่างหน่วยงานกับ ประชาชน</p>	<p>๔. กำหนดมาตรการที่ชัดเจน ในการรับมือ กรณีมีการ ร้องเรียนเรื่องทุจริต</p> <p>๕. ตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริม ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม ร่วมกับหน่วยงานในการ ตรวจสอบ</p>			<p>๓. ประชุม พนักงานเพื่อ ติดตามการ ดำเนินงานของ แต่ละส่วนว่ามี ความคืบหน้า และข้อใดบ้างที่ ต้องปรับปรุงเพื่อ อำนวยความสะดวก แก่ ประชาชน</p>

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
๓.	การปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมี การปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้นมากน้อย เพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p>	<p>๑. การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>๒. หน่วยงานยังไม่ได้ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. หน่วยงานยังไม่ได้นำ เทคโนโลยีเข้ามาใช้ช่วยให้การ ดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ความสะดวกรวดเร็วขึ้น</p>	<p>มาตรการก้าวย่างชัดจำกัด ของการทำงาน</p> <p>มาตรการเพิ่มศักยภาพการ ปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยี เป็นส่วนเสริม</p>	<p>๑. สร้างการมีส่วนร่วมทั้ง จากภายในและภายนอก โดยส่งเสริมให้มีการเสนอ ความเห็นเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒. สร้างช่องทางการมีส่วน ร่วมและการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สามารถเข้าถึงการ เสนอความเห็นได้ง่ายยิ่งขึ้น</p> <p>๓. นำเทคโนโลยีและ โซเชี่ยลมีเดียมาใช้เป็น สื่อกลางในการสื่อสารความ ต้องการของประชาชน</p> <p>๔. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสามารถแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ หน่วยงานผ่าน QR Code เพื่อ การพัฒนาหน่วยงานได้</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม</p>	<p>พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. รายงานผล การปฏิบัติงานให้ ที่ประชุม พนักงาน ประจำเดือน ทราบ ๒. ติดตามผล การดำเนินการ ตามเรื่อง ร้องเรียนของ ประชาชน</p>

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
		<p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้นมากน้อย เพียงใด</p>	<p>๔. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ประชาชนผู้มาติดต่อมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการใน สัดส่วนที่น้อย</p> <p>๕. การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ มีความโปร่งใสมายังไม่อยู่ใน อัตราที่น่าพอใจ</p>	<p>มาตรการสร้างค่านิยมการ มีส่วนร่วมของผู้รับบริการผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย</p> <p>มาตรการสร้างมาตรฐานความ โปร่งใสที่เป็นแนวทางเดียวกัน ในทุกภาคส่วน</p>				

๓. วิเคราะห์แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน OIT	หัวข้อย่อยการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	การกำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการ
๑.	การเปิดเผย ข้อมูล	๐๒๙ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ เห็นว่าเป็นการร้องเรียน เรื่องทั่วไป	มาตรการปรับปรุงและตรวจสอบ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. เปรียบเทียบแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเดิม เพื่อ แสวงหาประเด็นที่ควรปรับปรุง ให้ดีขึ้น  ๒. จัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจำแนกออกจากเรื่อง ร้องเรียนทั่วไปอย่างชัดเจน  ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ โดยทั่วกัน	- สำนักปลัด	พ.ย. ๖๕ ถึง มี.ค. ๖๖	๑. ตรวจสอบ แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนให้เป็น มาตรฐานกลาง ของหน่วยงาน  ๒. รายงานผล การปฏิบัติงานให้ ผู้บริหารทราบ